

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 44» г. Перми  
протокол от 28.03.2024 г. № 6

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора  
МАОУ «СОШ № 44» г. Перми  
от 28.03.2024 г.  
№ 059-08/63-01.10-ОД/4-183

**ПРАВИЛА****приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования****I. Общие положения**

1.1. Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.4. приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.1.5. Административным регламент предоставления образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования город Пермь, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации города Перми, реализующие программы общего образования», утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 августа 2019 № 515;

1.1.6. Порядком принятия решения о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, утвержденным постановлением Администрации города от 31 марта 2020 г. № 298.

1.1.7. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих

уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 г. № 240;

1.1.8. Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми (далее – Организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящими Правилами.

1.4. Прием граждан, обучавшихся ранее в иностранных государствах, осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы Организации и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) и зачета данных результатов. Порядок зачета результатов обучения, полученных в других организациях, в том числе в иностранных государствах, установлен соответствующим локальным актом Организации.

## **II. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 01 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 01 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 01 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Организацию производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального

отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.3.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения (технологический профиль) осуществляется приёмной комиссией в составе двух заместителей директора по УВР и учителя математики, обучающего по программам углубленного изучения в 10-11 классах. Преимущество при зачислении в класс технологического профиля имеют обучающиеся, сдавшие ОГЭ (ГВЭ) по математике, физике и (или) информатике по итогам 9-го класса на оценки не ниже «4» и имеющие в аттестате об основном общем образовании оценки по данным предметам «4» или «5». Обучающиеся, имеющие оценку «3» по указанным предметам, проходят тестирование по математике и могут быть зачислены в профильный класс при условии успешного прохождения данной процедуры.

2.3.2. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения (гуманитарный профиль) осуществляется приёмной комиссией в составе двух заместителей директора по УВР и учителя русского языка и литературы, обучающего по программам углубленного изучения в 10-11 классах. Преимущество при зачислении в класс гуманитарного профиля имеют обучающиеся, сдавшие ОГЭ (ГВЭ) по русскому языку, истории и (или) обществознанию и (или) географии по итогам 9-го класса на оценки не ниже «4» и имеющие в аттестате об основном общем образовании оценки по данным предметам «4» или «5». Обучающиеся, имеющие оценку «3» по указанным предметам, проходят собеседование по русскому языку по программе основной школы и могут быть зачислены в профильный класс при условии успешного прохождения данной процедуры.

2.3.3. Материалы для прохождения отбора в профильные классы (тесты, вопросы для собеседования, критерии оценивания) готовятся обучающими учителями заранее (до 1 июля текущего года) и согласовываются с заместителем директора, курирующим профильное обучение.

2.3.4. Обучающиеся – участники (призеры и (или) победители) школьного, муниципального, регионального этапов ВсОШ, участники конкурсов, конференций муниципального, регионального уровней по предметам профильного обучения или смежным с профилем предметам предъявляют соответствующие копии документов для учета их при проведении конкурсного отбора.

2.4. При приеме детей учитывается преимущественное право приема на обучение в образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающиеся в образовательной организации, посещающих структурные подразделения образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию, а также право на внеочередное и

первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием детей в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Прием заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей), дети которых имеют преимущественное право, право на внеочередной прием в Организацию, право на первоочередной прием в Организацию, проживают на закрепленной за Организацией территории начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Полный пакет документов, подтверждающих преимущественное право, право на внеочередной и первоочередной прием в Организацию на льготу, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории, начинается 06 июля текущего года и завершается 05 сентября текущего года.

2.9. Прием заявлений лично в Организацию осуществляется в часы работы Организации ответственным за прием заявлений по адресу: г. Пермь, проспект Парковый, 28.

2.10. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.11. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.12. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закрепленной территории.

2.13. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в сети интернет не позднее 05 июля текущего года.

2.14. Руководитель Организации своим распорядительным актом не позднее 01 апреля текущего года назначает ответственного за организацию и проведение процедуры приема (далее – ответственный).

2.15. Ответственный обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.

2.16. На информационном стенде Организации, а также на официальном сайте Организации в сети интернет в разделе «Прием в 1 класс» не позднее 01

апреля текущего года размещается информация о количестве мест в первых классах, месте приема документов, перечне необходимых для приема документов, сроках приема документов, закрепленной территории, а также нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру приема.

### **III. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей в Организацию может осуществляться:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<http://gosuslugi.ru/>);

через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу: г. Пермь, проспект Парковый, 28, заказным письмом с уведомлением о вручении; путем личного обращения заявителя в образовательную организацию.

Место для подачи заявления в электронном виде должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к ЕПГУ, необходимыми техническими средствами для возможности оформления заявления в электронном виде, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями.

3.2. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.3. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в сети интернет до начала приема.

3.4. Перечень документов, необходимых для приема в Организацию:

3.4.1. заявление о приеме в Организацию в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

3.4.2. для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию дополнительно предъявляются документы, подтверждающие право на внеочередной или первоочередной прием: справка с места работы родителя (законного представителя);

для подтверждения родителями (законными представителями) преимущественного права на зачисление в образовательную организацию по программам начального общего образования дополнительно предъявляются

документы, подтверждающие преимущественное право: копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, копия документа об установлении опеки (при необходимости).

Полный перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право приема в Организацию, права на внеочередной, первоочередной прием в Организацию, и документов, подтверждающих право на льготу, установлен в приложении 2 к настоящим Правилам;

3.4.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык;

3.4.4. при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.4.5. при приеме на обучение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3.4.6. при приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется на прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном администрацией города Перми.

3.4.7. при посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 3.4.1-3.4.6 настоящих правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.4.8. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах

семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.5. Представление оригиналов документов (при необходимости):

3.5.1. При подаче заявления о приеме в первый класс посредством ЕПГУ родители (законные представители) представляют подлинники документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно:

до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года;

в течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года.

3.5.2. При подаче заявления о приеме в первый класс через операторов почтовой связи:

до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года;

в течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года.

3.6. Организация при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо Организации, осуществляющее прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, общеобразовательными программами, реализуемыми Организации, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель Организации осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Должностное лицо Организации осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов:

в АИС «ЭПОС» при приеме в первый и десятый классы (журнал приема заявлений в электронном виде);

в АИС «ЭПОС» при приеме в 1-11 класс в порядке перевода из одной Организации в другую.

После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Организации согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

3.11. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего:

3.11.1. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего года);

3.11.2. в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС «ЭПОС» (в период приема с 06 июля по 05 сентября текущего года).

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящий локальный акт вступает в силу с момента подписания приказа руководителем Организации.

4.2. Настоящий локальный акт размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок с момента издания приказа руководителя Организации.



Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о месте нахождения и графике приема Департамента**  
**образования<sup>1</sup>, РОО<sup>2</sup>**

№	Наименование органа	Адрес	Часы работы с посетителями	Телефон	Официальный сайт Департамента образования, официальная электронная почта Департамента образования, РОО
---	---------------------	-------	----------------------------	---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

1	2	3	4	5	6
1	Департамент образования (начальник Департамента образования)	г. Пермь, ул. Сибирская, 17	вторник: с 16.00 час. до 18.00 час.	(342) 212-70-50	www.gorodperm.ru, do@gorodperm.ru, permedu.ru
2	Департамент образования (управление содержания образования)	г. Пермь, ул. Сибирская, 17б	вторник: с 16.00 час. до 18.00 час.	(342) 212-21-89, 212-95-20	www.gorodperm.ru, do@gorodperm.ru, permedu.ru
3	РОО по Дзержинскому району города Перми	г. Пермь, ул. Ленина, 85	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв:	(342) 246-55-51, 236-88-29	do@gorodperm.ru

1	2	3	4	5	6
			с 13.00 час. до 14.00 час.		
4	РОО по Индустриальному району города Перми	г. Пермь, ул. Мира, 15	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.	(342) 227-93-01, 227-95-09	do@gorodperm.ru
5	РОО по Кировскому району города Перми	г. Пермь, ул. Закамская, 26	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 283-33-60, 283-30-16	do@gorodperm.ru
6	РОО по Ленинскому району города Перми	г. Пермь, ул. Пермская, 82	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 212-06-62, 212-72-85	do@gorodperm.ru
7	РОО по Мотовилихинскому району города Перми	г. Пермь, ул. Уральская, 36	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 260-14-02, 260-14-25	do@gorodperm.ru
8	РОО по Орджоникидзевско му району города	г. Пермь, ул. Бушмакина,	вторник, четверг: с 09.00 час.	(342) 284-70-00,	do@gorodperm.ru

1	2	3	4	5	6
	Перми	26	до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	284-70-01	
9	РОО по Свердловскому району города Перми	г. Пермь, Комсомольский проспект, 77	вторник, четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.	(342) 244-36-14, 281-19-91	do@gorodperm.ru

-----

<1> Департамент образования администрации города Перми.

<2> Отделы образования районов департамента образования администрации города Перми.

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования

**ПЕРЕЧЕНЬ**

категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное  
и первоочередное право на зачисление в образовательные  
организации

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
<b>Преимущественное право на зачисление по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации</b>			
1	Брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающиеся в образовательной организации, посещающих структурные подразделения образовательных	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документ об установлении опеки (при необходимости)	статья 54 Семейного кодекса Российской Федерации; статья 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

	<p>организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию;</p>		
<p>Преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества</p>			
2	<p>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших</p>	<p>часть 6 статьи 86 Федерального от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»</p>

<p>организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной</p>	<p>возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.</p>		
<p>Внеочередное право на зачисление в образовательные организации, имеющие интернат</p>			
3	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
4	Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном



			комитете Российской Федерации»
5	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
5 <sup>1</sup>	Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации	пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

	<p>(действует до 1 марта 2026 года).</p>	<p>до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
<p>5<sup>2</sup></p>	<p>Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения</p>	<p>статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».</p>

	<p>или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (действует до 1 марта 2026 года).</p>	<p>здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
<p>Первоочередное право на зачисление в образовательные организации</p>			
<p>6</p>	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с</p>	<p>пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных</p>

<p>Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории города Перми; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;</p> <p>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением</p>	<p>выполнением служебных обязанностей;</p> <p>факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	<p>органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>		
7	<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>

	<p>либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
8	<p>Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования  
программы общего образования"

Директору МАОУ «СОШ № 44» г. Перми

---

(Ф.И.О. руководителя)

---

(Ф.И.О. родителя, законного представителя  
(совершеннолетнего поступающего)

---

(номер телефона)

---

(адрес электронной почты поступающего/родителя,  
законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять меня/моего ребенка

---

(Ф.И.О. ребенка/поступающего <\*>)

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 44» г. Перми  
с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное  
зачисление в образовательное учреждение

---

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа  
языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) – русский.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае  
реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской  
Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

---

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной  
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для  
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными  
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_.

(да/нет)

Даю согласие на обучение меня/моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата рождения ребенка/поступающего <\*>

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка/поступающего <\*>

Свидетельство о рождении (паспорт по достижении 14-летнего возраста):  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (выданный)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон поступающего <\*>:

Адрес электронной почты (при наличии):

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ <\*>

Адрес места жительства и (или) пребывания <\*>

Контактный телефон <\*> \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты (при наличии)

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.



" \_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. (Ф.И.О.) (подпись)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. (Ф.И.О.) (подпись)

-----

<\*> Сведения, обязательные для заполнения.

Приложение 4  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования

РАСПИСКА

в получении документов для зачисления в образовательную  
организацию

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расписка \_\_\_\_\_ выдана \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ребенка)  
Регистрационный номер заявления от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_.

Приняты следующие документы для зачисления в образовательную  
организацию:

1. Заявление о зачислении в образовательную организацию;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
М.П.

Приложение 5  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги,  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме документов для  
зачисления в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

В СВЯЗИ:

\_\_\_\_\_  
(основания, предусмотренные пунктами 2.11.1 – 2.11.2  
Административного регламента предоставления образовательными  
организациями, расположенными на территории муниципального  
образования город Пермь, подведомственными департаменту  
образования администрации города Перми, муниципальной  
услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные  
образовательные организации города Перми, реализующие  
программы общего образования»)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровать)

Приложение 6  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

