

## ОТЧЕТ

о выполнении плана по противодействию коррупции на  
период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года

в МАОУ «СОШ № 44» г. Перми

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о реали- зации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
1	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация	директор	по мере необходимости	Пополнен банк нормативно – правовых документов в области противодействия коррупции
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	директор	постоянно	Протоколы собраний работников, совещаний при директоре
1.3	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов МАОУ «СОШ № 44» г. Перми в соответствии с изменениями	ответственный по противодействию коррупции и	11.01.2021г.,22г.,23г., 24г. 15.03.2021г. ,22г., 23г., 24г. 21.05.2021г. ,22г.,23г., 24г. 26.08.2021г. ,22г.,23г., 24г. 14.10.2021г.,22г., 23г., 24г. 09.12.2021г. ,22г., 23г., 24г	Проведена ревизия ЛНА (июнь 2023)
1.4	Обновление пакета документа по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	ответственный по противодействию коррупции и	I,II,III,IV квартал (I неделя) 2021-2024г	Пополнен банк нормативно – правовых документов в области противодействия коррупции
2	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			



2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	директор	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	Отчет сдан
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующих осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	заместитель директора	постоянно	Своевременное размещение информации – акты проверок со стороны учредителя (нарушений не выявлено)
2.3	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	заместитель директора	постоянно	Своевременное размещение информации – акты проверок со стороны учредителя (нарушений не выявлено)



2.4	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании интереса	директор	постоянно	Сотрудники ОУ ознакомлены со школьными нормативными правовыми актами в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов. Сотрудники ознакомлены с «Памяткой по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки»
3	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи,</b>			

<b>обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>				
3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействию коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2020-2024 годы	ответственный за сайт	постоянно	На сайте ОУ размещены все указанные документы
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	директор	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Фактов обращений граждан и сотрудников н е зарегистрировано
4.	<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			



4.1	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ответственный по противодействию коррупции социальный педагог	2 раза в год 10.02.2021г-2024г 14.10.2021г-2024г.	Проведена (февраль 2024)
4.2	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников МАОУ «СОШ № 44» г. Перми	Директор	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (октябрь – апрель)	Соблюдается
<b>5</b>	<b>Обучение и информирование работников, обучающихся</b>			
5.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ответственный п о противодействию коррупции, социальный педагог	Один раз в полгода 25.02.2021-2024г. 23.08.2021-2024г.	Протоколы собраний работников
5.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственный п о противодействию коррупции, социальный педагог	По мере необходимости/ по запросу	Проводятся по мере поступления обращения
5.3	Антикоррупционное просвещение работников	Ответственный п о противодействию коррупции, социальный педагог	Один раз в полгода 25.02.2021-2024г. 23.08.2021-2024г.	Регулярное информирование работников. Протоколы совещаний с работниками
5.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	Ответственный п о противодействию коррупции, социальный педагог	1 раз в год 09.12.2021- 2024гг.	Проводится в рамках предметной недели: серии классных часов «Открытый диалог» со



				<p>старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности.</p> <p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве «Роль государства в преодолении коррупции» (7-11 классы)</p> <p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий, анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении</p>
--	--	--	--	--

5.5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Ответственный п о противодействию коррупции, социальный педагог	По мере поступления	Ведется журнал личного приема граждан
<b>6</b>	<b>Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
6.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ № 44» г. Перми	Ответственный п о противодействию коррупции, социальный педагог	1 раз в квартал 16.02.2021-2024г. 19.05.2021 -2024 г. 24.08.2021 -2024 г. 10.12.2021 -2024 г	Регулярные заседания
6.2	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор	15.01.2021-2024 год	Нарушений не выявлено



6.3	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) Классные часы. Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции.	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР Ответственный по противодействию коррупции, социальный педагог	с 06.12.2021-2024г. по 09.12.2021- 2024 г.	Согласно плану ВР - выполнено
6.4	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Ежемесячно до 25 числа	Протоколы комиссии по оценке результативности и эффективности деятельности работников. Заседания комиссии проводятся по д председательством профсоюзной организации
<b>7</b>	<b>Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов</b>			
7.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	ответственный за сайт	По мере необходимости	Страница на сайте ОУ имеется <a href="https://xn--44-6kc3bfr2e.xn--p1ai/protivodejstvie-korrupsii/obratnaya-svyaz-dlya-soobshchenij-o-faktakh-korrupsii">https://xn--44-6kc3bfr2e.xn--p1ai/protivodejstvie-korrupsii/obratnaya-svyaz-dlya-soobshchenij-o-faktakh-korrupsii</a>
7.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	зам. директора по ВР	Ежемесячно, при наличии актуальной информации	размещены

7.3	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Ежемесячно	Протоколы встреч
-----	--	---	------------	------------------

<b>8</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями, учениками и общественностью</b>			
----------	---	--	--	--

8.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	По графику (в течение года)	Ведется журнал личного приема граждан
-----	--	---------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

8.2	Обеспечение наличия в свободном доступе	Ответственный по противо-	Ежедневно	имеется
-----	---	---------------------------	-----------	---------



		действию коррупции, социальный педагог		
8.3	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в МАОУ «СОШ я № 44» г. Перми	Ответственный по противодействию коррупции, социальный педагог	01.06.2021-2024г. 20.11.2021-2024г.	Информирование происходит на родительских собраниях
8.4	Проведение родительских собраний: «Права человека глазами ребенка» «Как воспитать ответственность у ребенка за поступки? «Роль семьи и школы в формировании личности ребенка» «Права и обязанности родителей» и др.	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Не реже 1 раза в четверть	Протоколы родительских собраний
8.5	Праздник, как итоговое мероприятие года. Темы на выбор классного руководителя или воспитателя	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Ежегодно в мае 2020-2024 уч.год	Отчеты классных руководителей
8.6	Формирования нравственных представлений и нравственных качеств ребенка на уроках внеклассного литературного чтения	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В соответствии с календарно-тематическим планированием по литературному чтению 2020-2024 уч.год	Проведены в соответствии с КТП
8.7	Внеурочное мероприятие. Информационно-просветительский блок «Хранители порядка» урок - дискуссия.	зам. директора по ВР	В течение года в соответствии с календарно – тематическим планом	Проведены в соответствии с КТП

8.8	Формирования нравственных представлений и нравственных качеств ребенка на уроках литературного чтения. Нравственные представления и качества (гуманизм, человечность, добродушие, совестливость, справедливость): И.А. Крылов. «Чиж и голубь», Л.Н. Толстой. «Лев и мышь» русские народные сказки «Гуси -лебеди», «Сестрица Аленушка и братец Иванушка». В. Драгунский. «Надо иметь чувство юмора» Л.Н. Толстой. «Старый дед и внучек». Русские народные сказка «Сивка-бурка», «Царевна лягушка», Л. Толстой. «Прыжок», «Акула», Б. Житков. «Как я ловил человечков»	Классные руководители,	В течение года в соответствии с календарно – тематическим планом	Проведены в соответствии с КТП
-----	--	------------------------	--	--------------------------------



	Д. Мамин-Сибиряк. «Приемыш», «Серая шейка», С. Аксаков. «Аленький цветочек», А.С. Пушкин. «Сказка о царе Салтане...» и др.			
8.9	В предмете окружающий мир изучение ряда тем, способствующих формированию компонентов антикоррупционного сознания. «Когда мы станем взрослыми?» «Профессии людей» Проект на тему «Моя семья, мое богатство» проект «Профессии», «Наша дружная семья», «Наша родословная», «Ты и твои друзья» проект «Кто нас защищает?». Урок «Государственный бюджет», «Семейный бюджет» Наша Родина Россия. Конституция – основной закон России. Россия сегодня. Россия – наша Родина.	Классные руководители, руководители параллели.	В течение года в соответствии с календарно – тематическим планом	Проведены в соответствии с КТП
8.10	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования"	В 2023 году был проведен анализ оценки уровня восприятия коррупции. Проведено анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся. По результатам анкетирования было выявлено: уровень осведомленности анкетированных

				по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов выше среднего: 94% опрошенных родителей сообщили о том, что
--	--	--	--	--



			<p>им известны телефоны региональной постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств общеобразовательных организациях; 86 % опрошенных родителей регулярно посещают официальный сайт школы и знакомы с документами о перечне услуг, оказываемых школой бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; о том, в каком порядке и на каких условиях родители могут внести в ОО добровольное пожертвование и целевые взносы; 75% родителей осведомлены о том, кем и где принимаются решения о необходимости привлечения родительских средств на нужды школы; об осуществлении контроля за расходованием родительских средств</p>
9	<p><b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b></p>		



9.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	1 раз в год до 22.01.2021-2024г	Протокол совещания
<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
10.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в школе	Директор, заместители директора, ответственный	По запросу	По мере необходимости
<b>Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности</b>				
11.1	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление коррупционных действий	Директор, заместители директора, ответственный	Один раз в полугодие	Протоколы совещаний
11.2	Обобщение информации о расходовании средств бюджета при осуществлении закупок	Директор	Ежегодно до 30 апреля	Отчет учредителю
11.3	Обеспечение повышения квалификации ответственных за противодействие коррупции	Директор, заместители директора, ответственный	До конца отчетного периода	План КПК

