

Согласовано:

руководитель структурного подразделения директор МАОУ «СОШ №44» г.Перми
детский сад «Школа Рыцарей и Принцесс»

 Афанасьева О.А.



Щёлокова С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении детский сад «Школа Рыцарей и Принцесс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения МАОУ «СОШ № 44» г. Перми - детский сад «Школа Рыцарей и Принцесс» (далее – детский сад)

1.2. Деятельность Детского сада осуществляется по адресу: ул. Подлесная, д. 21/2, г. Пермь

1.3. Детский сад не является юридическим лицом, не вправе иметь самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Детский сад не вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. В своей деятельности Детский сад руководствуется законодательством РФ, законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в РФ, нормативными правовыми актами Пермского края, решениями органов управления образованием РФ и других уровней, Уставом, настоящим Положением и локальными актами школы.

1.5. На базе Детского сада осуществляется деятельность по реализации основной образовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

1.6. В Детском саду реализуются программы дошкольного образования, направленные на сохранение и поддержку индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой.

1.7. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей, формирование основ здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.8. Детский сад осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с задачами, для достижения которых оно создано:

1.8.1. реализует дополнительные образовательные программы художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической направленности;

1.8.2. оказывает платные, в том числе дополнительные образовательные, услуги, в том числе для детей дошкольного возраста не посещающих детский сад;

1.8.3. обеспечивает питание воспитанников, а также других участников образовательных отношений;

1.9. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с задачами, для достижения которых оно создано:

1.9.1. реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования);

- 1.9.2. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- 1.9.3. присмотр и уход за воспитанниками.
- 1.9. Обучение в детском саду ведется в очной форме.
- 1.10. Деятельность Филиала строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.
- 1.11. Образовательный процесс в Детском саду включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанника. Отношения воспитанников и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями. Детский сад обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается
- 1.12. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность. Группы комплектуются по разновозрастному принципу. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников определяется Учредителем школы ежегодно и утверждается правовым актом. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с СанПиН
- 1.13. Прием воспитанников в Детский сад осуществляется на основании списков, выданных Учредителем школы. При приеме ребенка между школой и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования, услуг присмотра и ухода.
- 1.14. Режим работы Детского сада:
- 1.14.1. Пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 08.00 часов до 20.00 часов;
- 1.14.2. Выходные дни – суббота, воскресенье,
- 1.14.3. Нерабочие праздничные дни, определяются Правительством РФ.
- 1.14.4. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); кратковременного пребывания (4 часа в день).
- 1.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от предпринимательской деятельности на создание некоммерческих организаций в Детском саду не допускается.
- 1.16. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.
- 1.17. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад.
- 1.17.1. В Детском саду устанавливается 5-ти разовое питание детей в группах 12- часового пребывания, 1 прием пищи (завтрак или ужин) в группе 4-часового пребывания. Детский сад обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в соответствии с нормами, утвержденным СанПиН
- 1.17.2. Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем детского сада, приготовление пищи производится по технологическим картам, разработанным специализированной организацией.

1.17.3. Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и уполномоченные органы.

1.18. Школой за присмотр и уход взимается плата в размере, утвержденном правовым актом администрации города Перми, с учетом льгот, установленных решением Пермской городской Думы. Право на получение льгот за присмотр и уход за ребенком в Детском саду возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления необходимых документов в Детский сад.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

2.2. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем школы.

2.3. Группы в Детском саду комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, по разновозрастному принципу.

2.4. Детский сад может осуществлять прием детей в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании медицинского заключения.

2.5. Прием детей в Детский сад осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Административным регламентом предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением администрации г.Перми от 27.03.2015 г. № 160 с изменениями.

2.6. В Детский сад в первую очередь принимаются дети родителей (законных представителей) пользующихся льготами в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого–медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме ребенка между школой и родителями (законными представителями) заключается договор, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.9. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной образовательной программой, которая может быть дополнена федеральными и региональными образовательными программами с целью обеспечения организации полноценного образовательного процесса.

2.10. Детский сад самостоятелен в выборе вариативных программ, рекомендованных и утвержденных органом управления образованием РФ, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.11. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

2.12. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Отношения воспитанников и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.13. Детский сад обеспечивает развитие способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

2.14. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим пребывания детей в группе, а также рациональную организацию всех видов деятельности в соответствии с СанПиН.

2.15. Расписание занятий и режим дня в группах рассматривается и утверждается руководителем детского сада. Время и место проведения занятий может изменяться в соответствии со временем года и особенностями основной образовательной программы Детского сада.

2.16. В летнее время Детский сад может быть закрыт на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Детского сада на ремонт принимает директор школы. О дате закрытия Детского сада сообщается родителям (законным представителям) за два месяца до начала ремонта.

2.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.19. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом школы, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и школой, договорами с лицами, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по школе об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

3.2. Воспитанники в Детском саду имеют право на:

- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- различные формы поощрений;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся нарушений здоровья;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

3.3. Воспитанники могут быть отчислены из Детского сада:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
- по достижении возраста воспитанника 7 лет;
- по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Детского сада.

Об отчислении воспитанника из Детского сада его родители (законные представители) уведомляются в письменной форме за один месяц до даты исключения.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в образовательном процессе: посещать занятия, открытые мероприятия, по согласованию с руководителем Детского сада
- выбрать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;

- защищать законные права и интересы детей в следующем порядке: обратиться с письменным заявлением к руководителю Детского сада, дождаться письменного ответа в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц), в случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом директора школы создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях, входить в родительские комитеты и комиссии в соответствии с Уставом школы
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении – в случае, когда разбираются вопросы, касающиеся интересов его ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать Детский сад и беседовать с педагогическими работниками;
- вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Детского сада.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав школы, положение о Детском саду и условия договора заключенного между родителями и гимназией;
- нести ответственность за воспитание детей;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в срок указанный в договоре;
- своевременно ставить в известность педагогического работника группы или руководителя Детского сада об отсутствии ребенка или его болезни;
- приводить ребенка в Детский сад здоровым.

3.6. Работодателем для персонала Детского сада является школа. Трудовые отношения работника Детского сада и школы регулируются Трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не противоречат законодательству РФ о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка. На основании Трудового договора (эффективным контрактом) директор школы издает приказ о приеме под личную подпись работника.

3.7. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам Детского сада, особенности заключения Трудового договора (эффективным контрактом) и его расторжения, права и обязанности работников, система оплаты труда и иные условия регулируются Уставом и другими локальными актами школы.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет руководитель структурного подразделения, на основании приказа директора школы, трудового договора (эффективного контракта), должностной инструкции.

4.2. Компетенция руководителя структурного подразделения:

- подбор, и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- утверждение расписания, режима дня, образовательных программ Детского сада;
- издание распоряжений и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и воспитанниками Детского сада;
- распределение нагрузки, установление заработной платы работникам Детского сада, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада;
- контроль совместно с методической службой за деятельностью педагогических работников, посещения специально организованной образовательной деятельности и других видов воспитательно-образовательных мероприятий;

- ведение табеля учета рабочего времени работников;
- обеспечение информационной открытости Детского сада в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за организацией медицинского обслуживания, за организацией питания и соблюдения режима работы детского сада;
- решение других вопросов текущей деятельности Детского сада.

4.3. Порядок комплектования штата работников Детского сада и условия оплаты труда. Для работников Детского сада работодателем является Школа. Комплектование штата работников Детского сада осуществляется на основе трудовых договоров (эффективных контрактов). Условия трудового договора (эффективного контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации). Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в течение этого срока.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Детского сада по инициативе руководителя до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава;
 - 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
 - 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.4. Оплата труда работников Детского сада производится в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Школе. Особенности оплаты труда отдельных работников Детского сада могут устанавливаться локальными актами Школы.

4.5. Руководитель Детского сада несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и школой за работу Детского сада в соответствии с действующим законодательством РФ, за свою деятельность в соответствии с должностной Инструкцией, Трудовым договором (эффективным контрактом), Уставом гимназии и настоящим Положением.